



Broj: 10-34-1-1446-3/19
Sarajevo, 23.05.2019. godine

Na temelju članka 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 93/17, 32/13 i 93/17) i Odluke ministricе obrane o raspisivanju javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta uposlenika u Ministarstvu obrane Bosne i Hercegovine, broj: 10-34-1-1446-2/19 od 08.05.2019. godine, a u cilju popune upražnjenih radnih mjesta, Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta uposlenika u Ministarstvu obrane BiH

ODJELJENJE ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

1/01 Samostalni referent za potporu protokolarnih aktivnosti

Opis radnih zadataka: Izvršava i koordinira poslove vezane za kontakte i posjete domaćih zvaničnika i predstavnika međunarodnih institucija u zemlji i inostranstvu. U suradnji sa stručnim suradnikom i višim stručnim suradnikom za protokolarne aktivnosti izvršava tehničke pripreme za posjete zvaničnika iz zemlje i inostranstva Ministarstva obrane BiH. Učestvuje u izradi analitičkih, informativnih i drugih materijala, redovnih i periodičnih izvještaja i informacija. Radi na tehničkoj obradi pozivnica i informacija za visoke zvaničnike. Suraduje na izradi pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odsjeka. Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa odsjeka. Za svoj rad odgovara šefu odsjeka.

Posebni uvjeti: VŠS, VI stepen, Viša škola društvenog smjera, stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika, najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci.

Status: Uposlenik u MO BiH

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1/02 Kotlovnica-domar

Opis radnih zadataka: Rukovalac kotlovnicom - domar stara se o održavanju i rukovanju kotlovnicom u zgradi Ministarstva obrane BiH. Vršiti sitne opravke na objektima i instalacijama objekata. U suradnji sa referentom za održavanje pokreće inicijativu o krupnijim opravkama. Za svoj rad odgovoran je šefu odsjeka.

Poslovi temeljne djelatnosti: tehnički, jednostavni.

Posebni uvjeti: SSS, III stupanj zanatski smjer ili IV stupanj tehnički smjer, posjedovanje dokaza o položenom ispitu za rukovanje kotlovskim postrojenjima svih vrsta i jačina i 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Uposlenik u MO BiH

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1. Opći uvjeti (propisani člankom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17):

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama članka IX, stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

2. Posebni uvjeti (propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine)

- Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu, formirat će se povjerenstvo za izbor.

Potrebni dokumenti:

Originali ili ovjerene fotokopije:

1. Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira. (nema propisanog obrasca)
2. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrificirane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
3. Diplome VŠS (nostrifikovane diplome, ukoliko VŠS nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
5. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu;
6. Izvod iz matične knjige rođenih;
7. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca);
8. Izjava ovjerena od nadležnog organa da osoba nije obuhvaćeno odredbama članka IX, stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
9. Ljekarsko uvjerenje
10. Dokaz o položenom stručnom ispitu (uposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos)
11. Dokaz o poznavanju stranog jezika, samo za poziciju 1/01.
12. Dokaz o poznavanju rada na računaru, samo za poziciju 1/01.
13. Dokaz o položenom ispitu za rukovanje kotlovskim postrojenjima, samo za pozicije 1/02

Napomene:

- Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanje ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio i Izjavu ovjerenu od nadležnog organa da u mjestu življenja ne obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno da nema zanatsku radnju ili vlastitu firmu.
- Kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Ministarstvu obrane BiH.
- Kandidati su dužni dostaviti tražene dokumente javnim natječajem, a dokumenti koji nisu sukladni s istim neće se uzimati u razmatranje.

Dokumentacija tražena javnim natječajem koju kandidat priloži, neće se vraćati kandidatima

Potpisane prijave i traženu dokumentaciju dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,

**„Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta uposlenika u Ministarstvu obrane BiH “
71 000 Sarajevo, ul.Hamdije Kreševljakovića, br. 98.**

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

DOSTAVITI:

- Uredu za odnose s javnošću MO BiH
- U spis predmeta
- a/a

MINISTRIČA

Marina Pendeš